**写好求职简历的三个原则**

****

好的求职简历对于应聘是否成功极其重要。那么，如何写好一份求职简历？
**第一个原则：“求职简历”要“简”。**

招聘经理们在面对上百份甚至更多的求职简历，不可能对所有的简历都进行仔细的阅读。但是，内容简洁、易懂、清楚的简历最不易被漏掉，而那些长篇大论而不知所云式的简历最不招人喜欢。
 **第二个原则：“求职简历”要突出“经历”。**

用人单位最关心的是应聘者的经历，从经历来看应聘者的经验、能力和发展潜力。因此，在写简历的时候，要重点写你学过的东西和做过的事情，即你的学习经历和工作经历。学习经历包括主要的学校经历和培训经历，工作经历要标明你经历过的单位、从事的主要工作，如果你的经历太多，不好一一列出，也可以把近期经历写得详细些，把初期参加工作的经历写得简略些。尤其是近期的工作经历一定不要遗漏，否则会引起用人单位的不信任。
 **第三原则：“求职简历”要突出所应聘的“职位”信息。**

招聘经理关心主要经历的目的是为了考察应聘者能否胜任拟聘职位。

因此，无论是在写自己的经历，还是做自我评价的时候，一定要紧紧抓住所应聘职位的要求来写。切记，招聘经理们只对他们和职位相关的信息感兴趣。