2019年校园招聘启事



上海知著环保科技有限公司从事环境保护领域的综合服务,以"**见微知著**" 为服务理念做好企业的**环保管家**。通过政策及专业技术帮助企业做好合规管理与 设施运营规划、投资与融资。我们愿为赖以生活的环境做出贡献,致力于为子孙 后代留下绿水青山。

我们的项目包含:

风险管理:为企业制定有针对性的 EHSS 解决方案,帮助企业降低风险、提高投资回报、优化组织管理,提升其长期的运营表现和盈利能力。

设计建造:采用主流、先进工艺技术,为企业提供废水、废气及噪声污染治理设施的工程设计和施工建设,并可提供长期的运行维护管理服务。

投资规划:结合可行性分析、绿色经济政策、地方产业规划为企业提供咨询服务,在投资、合规等各个方面制定针对性的解决方案。

项目管理:提供建设项目的全过程的项目管理,包含:项目立项、影响评估、施工期监理、竣工验收、许可证办理、信息公开等合规手续。

我们的项目案例有:

TIPs: 这是一份能接触到各行各业的工作,请准备好你的好奇心!



西门子风力发电叶片临港 厂区环保合规咨询服务。



保时捷汽车外高桥保时捷中心项目环保管家服务。



亨氏&卡夫酱油上海生产基 地环保工程设计、施工总 包。



格力高上海饼干工厂废气治理工程设计及安装。



上海电力上海市化学工业 园区漕泾热电项目除盐水 工程项目环保合规审核及 环保工程设计施工。



上汽大众变速器生产基地危险废物处置服务。

更多项目正期待您的加入!

招聘职位信息:环保项目经理助理

职位描述: 协助项目经理实施项目,包含并不限于: 洽谈项目、设计项目解决方案、管理项目进度、制定工作计划、协调项目实施, 视助理能力合适领域专项培养, 综合发展。

职业规划: 助理通过协助项目经理实施项目,逐步成长为独立的项目经理,成为项目团队一员乃至项目团队主要负责人。

任职要求:

- 1、有责任心、吃苦耐劳,时间观念强。
- 2、有较强的沟通能力、理解能力。
- 3、熟练操作计算机 Office 办公软件、CAD 制图等应用软件。
- 4、生态、环保相关专业优先。

公司特点: 以人为本的创业团队,精英化的团队管理,弹性的工作模式。

薪酬:人民币 6000 元,另有绩效奖金,预期年薪 7~12 万元。首签 3 年,试用期为 6 个月。

福利: 五险一金、绩效奖金、定期体检、通讯补贴、餐费补贴、带薪休假、团队聚餐和活动、旅游。

公司地址: 嘉定区封周路 655 弄上海希望经济城 4 楼 418 室

简历投递: hr@knowhowenv.com,

HR 缪老师: 180 4999 7636。

办公环境:

1、宽敞舒适的办公环境

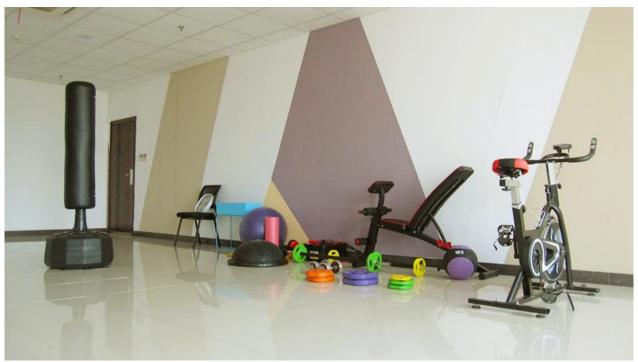




共 4 页,第 3 页

2、会议室、图书角、健身房





共 4 页,第 4 页